

ECCR Website "Neue Anmeldung"

Klicken Sie auf der Website auf "REGISTRIERUNGSFORMULAR".

Folgender Bildschirm wird geöffnet:

Vielen Dank für Ihr Interesse an der ECCR, organisiert von der BOCC
Füllen Sie so viel wie möglich Informationen aus, und klicken Sie unten auf "Anfrageformular Einreichen"

German (Germany) ▼

Anfrage Beenden

English ? - Français ? - Nederlands ?

Avec le bouton en haut à gauche, vous pouvez sélectionner la langue souhaitée! - With the button at the top left you can select the desired language! - Met de knop links bovenaan kan je de gewenste taal selecteren!

Datum Anfang	<input type="text" value="29-05-2019 12:00"/>	
Datum Ende	<input type="text" value="02-06-2019 16:00"/>	
Nachname *	<input style="background-color: #f00;" type="text"/>	(TEXT WIRD AUTOMATISCH IN GROSSBUCHSTABEN EINGESTELLT)
Vorname *	<input type="text"/>	
Partner Nachname	<input type="text"/>	(TEXT WIRD AUTOMATISCH IN GROSSBUCHSTABEN EINGESTELLT)
Partner Vorname	<input type="text"/>	
Adresse *	<input type="text"/>	STRASSE + NR (+ BRIEFKASTEN NR FALLS ZUTREFFEND)
Postleitzahl *	<input type="text"/>	NUR LOKALE POSTLEITZAHL, KEIN LÄNDERCODE ...
Ort *	<input type="text"/>	
Land *	<input type="text" value="Belgie / Belgique / Belgien (B)"/> ▼	WÄHLEN SIE DAS LAND AUS DER LISTE
Telefon / Handy - Nr 1 *	<input type="text"/>	VERWENDEN SIE DIE INTERNATIONALE SCHREIBWEISE, ZB. : +49 1234 564789
Telefon / Handy - Nr 2	<input type="text"/>	VERWENDEN SIE DIE INTERNATIONALE SCHREIBWEISE, ZB. : +49 1234 564789
Telefon / Handy - Nr 3	<input type="text"/>	VERWENDEN SIE DIE INTERNATIONALE SCHREIBWEISE, ZB. : +49 1234 564789
E-Mail-Adresse 1 *	<input type="text"/>	ZB. NAME@PROVIDER.DE
E-Mail-Adresse 2	<input type="text"/>	ZB. NAME@PROVIDER.DE
Mitglied einer ECCC-Schwester-Club? *	<input type="text" value="-----"/> ▼	WÄHLEN SIE DIE ECCC SCHWESTER-CLUB AUS DER LISTE

R72XU

Aktualisieren

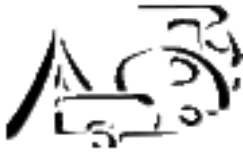
Geben Sie die Buchstaben

* Pflichtfeld

Anfrageformular Einreichen

Geben Sie hier so viele Informationen wie möglich ein. Bei jedem Feld wird erläutert, was in den Feldern erwartet wird...

Sie registrieren sich als Gast der BOCC und sind somit auch Mitglied eines ECCC-Schwesterklubs der BOCC. Dann können Sie im unteren Feld den Verein auswählen, in dem Sie registriert sind. Wenn Sie den Club ausgewählt haben, wird ein zusätzliches Fenster geöffnet, in dem Sie Ihre Mitgliedsnummer eingeben können...



ECCR Website "Neue Anmeldung"

Mitglied einer ECCR-Schwester-Club? *	Deutschland - COC - Camping Oldie Club ev. <input type="button" value="v"/>
WÄHLEN SIE DIE ECCR SCHWESTER-CLUB AUS DER LISTE	
ECCR Schwester-Club-Mitgliedschaft Nummer	<input type="text"/> GEBEN SIE IHRE MITGLIEDSCHAFT NUMMER IN DIESEM CLUB EIN

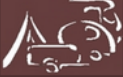
Wenn alle Felder ausgefüllt sind (*stellen Sie sicher, dass mindestens die mit einem "*" angezeigten Felder ausgefüllt sind*), speichern Sie Ihre Daten, indem Sie unten rechts auf "Anfrageformular Einreichen" klicken.

Sie erhalten nun eine Bestätigung auf Ihrem Bildschirm, dass Sie eine E-Mail mit Ihrer Registrierungsnummer erhalten.

Gehen Sie zu Ihrer E-Mail und sehen Sie sich diese E-Mail an: Sie enthält Ihre Registrierungsnummer, die wir in Kürze benötigen werden.

OK klicken.

Sie gelangen nun automatisch zum Bildschirm, um ein Login zu erstellen. Ihr Login = Ihre Registrierungsnummer, und diese ist normalerweise bereits ausgefüllt. Wenn nicht: Fülle es aus

 **Für BOCC Mitglieder / Gäste OHNE Login**
Neue Login erstellen für BOCC Website-Anwendungen

German (Germany)

Anmeldenummer BOCC * GEBEN SIE EINFACH IHRE ANMELDENUMMER EIN (... WENN NICHT AUTOMATISCH GEFÜLLT)

Passwort * WÄHLEN SIE IHR PASSWORT MINDESTENS 6 ZEICHEN LANG, VORZUGSWEISE BUCHSTABEN UND ZAHLEN!
Pflichtfeld

Passwort bestätigen * BESTÄTIGEN SIE IHR PASSWORT...

Name BITTE GEBEN SIE IHREN NAMEN EIN, FALLS WIR KONTAKT AUFNEHMEN MÜSSEN.

E-Mail * GEBEN SIE IHRE PERSÖNLICHE E-MAIL-ADRESSE EIN. (IDENTISCH MIT DEM SIE SICH ZUVOR REGISTRIERT HABEN)
* Pflichtfeld

Wählen Sie im 2. Feld ein Passwort aus und bestätigen Sie es im 3. Feld. Geben Sie Ihren Namen und Vornamen und zuletzt Ihre E-Mail-Adresse ein.

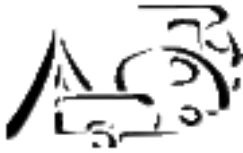
Klicken Sie nun auf "Hinzufügen"...

(Wenn Ihre oben angegebene E-Mail-Adresse nicht mit den Informationen des vorherigen Formulars übereinstimmt, erhalten Sie eine Fehlermeldung auf Ihrem Bildschirm. Kontaktieren Sie unser Sekretariat...)

ACHTUNG: Noch nicht anmelden! Sie erhalten nun eine Bestätigung Ihrer Anfrage in Ihrer Mailbox mit dem Betreff: "Activeer je login op de website van BOCC" (Aktivieren Sie Ihr Login auf der BOCC-Website). Klicken Sie auf den Link im Text der Mail.

(Kann diese Mail nicht in Ihrem Posteingang finden? Dann werfen Sie einen Blick auf Ihren SPAM-Filter!)

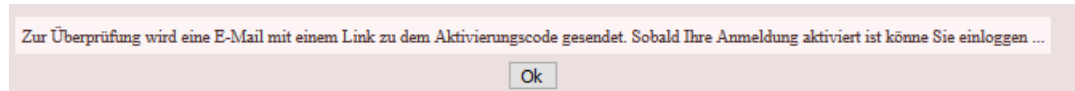
Über diesen Link gelangen Sie zum Anmeldebildschirm unten!



ECCR Website "Neue Anmeldung"

Je nach Typ / Version des Browsers kehren Sie wahrscheinlich zum vorherigen Bildschirm zurück (aber dann leer) ... Schließen Sie dann dieses Fenster in Ihrem Browser.

Gehen Sie dann zum vorherigen Fenster und klicken Sie auf OK.

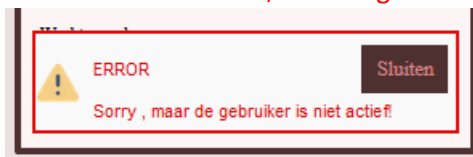


Ihre Registrierungsnummer sollte normalerweise bereits auf diesem Bildschirm erscheinen. Wenn nicht, geben Sie sie ein.

Geben Sie Ihr Passwort ein und klicken Sie auf "Login".

Sie erhalten nun Zugriff auf die App-Seiten der BOCC...

Wenn Sie Ihr Login über die zuvor gemeldete E-Mail noch NICHT aktiviert haben, wird Folgendes angezeigt:



Gehen Sie zurück zu Ihrer Mail und klicken Sie auf den Link zur Aktivierung ...

Dieser Vorgang ist notwendig, damit der Computer erkennt, dass Sie tatsächlich die Person sind, die die E-Mail erhalten hat!

Anmeldung erfolgreich? Dann sehen Sie folgendes:

Belgian Oldtimer Caravan Club
Willkommen bei den "app" Seiten der BOCC

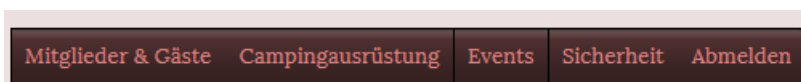


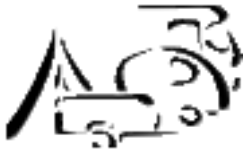
Aus dem obigen Menü können Sie verschiedene "Apps" wählen. Sie können mehrere "Apps" gleichzeitig öffnen, sie werden in separaten Tabs unter dem Menü erscheinen. Wechseln Sie zwischen den "Apps", indem Sie auf den Tab Ihrer Wahl klicken...

Nicht alle "Apps" sind für jeden zugänglich, so einige werden grau erscheinen. Doch Zugriff gewünscht? Fragen Sie unser Sekretariat!

Kontaktieren Sie die BOCC [Contact Page](#)
Website Home [Home Page](#)

Oberhalb dieser Begrüßungsnachricht finden Sie ein Menü, das für einen Gast in etwa so aussieht:





ECCR Website "Neue Anmeldung"

Gehen Sie nun zu "Events" und wählen Sie "ECCR-Anmeldeschein"....

Die Veranstaltung wurde bereits ausgewählt. Die Termine dieser Veranstaltung genauso. Geben Sie nun Ihre voraussichtlichen An- und Abreisetermine ein...

Erwartete Ankunft: Datum / Uhrzeit *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DD.MM.YYYY
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	HH:MM
Erwartete Abfahrt: Datum / Uhrzeit *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DD.MM.YYYY
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	HH:MM

Dafür können Sie entweder:

- Geben Sie Datum und Uhrzeit OHNE Zeichen dazwischen ein (alles nacheinander)
- Geben Sie das Datum und die Uhrzeit MIT den angegebenen Zeichen ein (. und :)
- Klicken Sie auf das Kalendersymbol, um das Datum visuell auszuwählen

Then we continue to the block

Campingausrüstung & Teilnehmer	
Wählen Sie Ihre Campingausrüstung aus der Liste (seine Daten ändern oder eine neue Campingausrüstung hinzufügen über die Schaltfläche 'Bearbeiten' neben dem Auswahlfenster) * ?	Wählen Sie oder Taste drücken ▾
	Bearbeiten
Teilnehmerzahl Erwachsenen	<input type="text"/>
Teilnehmerzahl Kinder	<input type="text"/>
Anzahl Hunden	<input type="text"/>

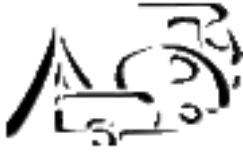
Bei der ersten Kontaktaufnahme mit der BOCC ist offensichtlich noch keine Campingausrüstung bekannt.

Klicken Sie auf "Bearbeiten" und geben Sie die Daten in das folgende Popup-Fenster ein: Sie können mehr als 1 eingeben, wenn Sie es haben. Dies ist jedoch für das einmalige ECCR natürlich nicht erforderlich.

Danach folgt die Anzahl der Teilnehmer: Erwachsene, Kinder und ggf. Hunde.

Nun kommen wir zu den Daten über das ECCR selbst!

Die Teilnahme an Aktivitäten (nur diejenigen, für die eine Registrierung erforderlich ist)	
Für folgende Aktivitäten, die während dieser Veranstaltung organisiert werden, ist eine Registrierung der Anzahl der Teilnehmer erforderlich (aufgrund von Käufen oder Reservierungen ...)	2019-05-31 14:00:00 ▾
Aktivität während dieser Veranstaltung : Gruppenbesuch der Citadel van Diest unter der Leitung eines mehrsprachigen Reiseführers (E / NL / F / D)	Citadel Diest : Bezoek in groep van de Citadel van Diest onder leiding van meertalige gids (E / NL / F / D) ▾
Teilnehmerzahl Erwachsenen	<input type="text" value="2"/>
Teilnehmerzahl Kinder	<input type="text"/>
Für folgende Aktivitäten, die während dieser Veranstaltung organisiert werden, ist eine Registrierung der Anzahl der Teilnehmer erforderlich (aufgrund von Käufen oder Reservierungen ...)	2019-06-01 09:00:00 ▾
Aktivität während dieser Veranstaltung : Frühschoppen / LUXE Frühstück mit Speck und Ei, Brötchen, Schinken, Käse, Kaffee, ... (EUR 8 p.p.)	Food 4 : Frühschoppen / LUXE Ontbijt met spek en ei , Broodjes, Hesp, Kaas, Koffie, ... (EUR 8- p.p.) ▾
Teilnehmerzahl Erwachsenen	<input type="text" value="2"/>
Teilnehmerzahl Kinder	<input type="text"/>



ECCR Website "Neue Anmeldung"

Hier finden Sie eine Reihe von Bereichen, für die wir wissen möchten, ob Sie teilnehmen werden.

Der Gruppenbesuch zur Zitadelle zum Beispiel. Dies ist Teil Ihrer Teilnahme: Es ist kostenlos, aber wir möchten wissen, wie viele Führer wir benötigen, wie viele Teilnehmer aus welcher Sprachgruppe wir erwarten können....

Geben Sie die Anzahl der Teilnehmer ein.

Dann kommen wir zum essen.

Zuerst das **optionale Frühstück**. Wenn Sie während des Frühschoppen-Konzertes an unserem Frühstück teilnehmen möchten, geben Sie hier auch die Anzahl der gewünschten Teilnahmen ein.

Am Samstag folgt **das Abendessen**. Hier sind 3 Auswahlmenüs! Daher die Bezeichnung Food 1/3, 2/3 und 3/3. Sie können frei wählen, welches der Menüs Sie pro Person bevorzugen. Je nach ausgewähltem Menü erhalten Sie eine Quittung, die Sie zu diesem Menü berechtigt. Ein Wechsel während der ECCR ist grundsätzlich nicht möglich: Unser Catering muss im Voraus wissen, wie viel von jedem Menü geliefert werden muss.

So. Das war's. Bestätigen Sie unten rechts und wir sind fertig. Sie erhalten nun eine kurze E-Mail-Bestätigung.

Etwas vergessen? Etwas ändern?

Kein Problem. Melden Sie sich erneut an, wenn Sie bereits abgemeldet sind. Gehen Sie zurück zum "ECCR-Anmeldeschein".

Sie kommen jetzt in derselben Form, aber jetzt in einem "UPDATE" -Modus.

Bis zum 15.05. können Sie alles Ihren Wünschen anpassen.

Sie sehen jetzt einen zusätzlichen Block:

⊖ Logbucheintrag	
Datum / Uhrzeit Eintrag	06.05.2019 00:56:54
Datum / Uhrzeit letzte Aktualisierung	06.05.2019 00:57:46
Datum / Uhrzeit Stornierung	

Wir führen ein LOG Ihrer Registrierung.

Natürlich gefällt uns der untere Teil "Stornierung" NICHT. Bitte benutzen Sie es nicht...

Wir sehen uns in Werchter! Gute Reise!

Probleme mit der Registrierung? Unser Sekretariat hilft Ihnen gerne weiter...

www.bocc.be/Contact/contact.php